附件 1

编号：

**兰州文理学院专家公寓入住申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 家 填 写 | 专家姓名 | |  | 性别 |  | | 联系电话 | | |  |
| 专家类别 | |  | 国籍 |  | | 所在单位 | | |  |
| 工作联系人 | |  | | 联系人电话 | | | | |  |
| 入住时间 | |  | | 预计离开时间 | | | | |  |
| 入住人数及 人员情况 | |  | | | | | | | |
| 使用费缴纳方式: | | | | | | | | | | |
| 专家工作单  位领导审核 | |  | | 管理部门  领导审核 | | | |  | | |
| 房屋地址 | |  | | | | | | | | |
| 入住交接情况 | | 钥匙 把； 水卡 张；电卡 张；天然气卡 张  本人(联系人)签字： 管理员签字： 物业管理部门： | | | | | | | | |
| 退公寓时间 | |  | | | | 交钥匙  人签字 | | | 年 月 日 | |
| 离开时公寓内 设施情况 | | 本人(联系人)签字： 管理员签字： 物业管理部门： | | | | | | | | |

附件2

**兰州文理学院专家公寓入住协议**

**甲方：**兰州文理学院

**乙方**（单位）： 姓名： 身份证（护照）号：

根据国家有关法律、法规及《兰州文理学院专家公寓管理办法》等有关规定，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，就乙方使用甲方公寓并接受甲方管理达成如下协议：

**第一条** 甲方将 校区 楼 单元 号公寓提供给乙方自住，建筑面积 平方米。

**第二条** 入住时长为 月，即从 年 月 日起至 年 月 日止。

**第三条** 使用费应在本协议签订后十日内缴清，按月计算，一年一缴，公寓使用费 元/年，使用费缴纳方式为： 。使用期内，如遇国家及学校政策性费用调整，则使用费做相应调整。

**第四条** 入住期满本协议即终止，乙方交回公寓；若逾期不退房，学校按300元/天收取滞纳金费。

**第五条** 在公寓入住期间，乙方需缴纳物业、水、电、气、暖、电视、网络、车位使用管理等相关费用，并由乙方承担延期付款的违约责任。

**第六条** 甲方保证入住期内公寓及其附着设施能正常使用，维修相关事项约定如下：

1.房屋及其附着设施设备的自然损耗，维修费用由甲方承担；

2.因乙方使用不当造成该房屋及设备设施损坏，由乙方承担其维修费用并负责赔偿损失；

3.房屋如需维修，乙方需予以积极协助。如乙方阻挠施工，造成的一切损失由乙方承担。

**第七条** 退还周转公寓时，乙方须结清该房屋的水、电、气、暖及物业管理等相关费用，并清除室内私人物品(逾期不清，视为乙方放弃物品所有权)，注销落户于该房屋户口及电话、有线电视账户，清洁室内卫生，确保室内设备设施完好，经工作人员检查合格后，办理退房手续。

**第八条** 该公寓仅供乙方本人使用，乙方发生下列行为， 甲方有权解除协议，收回住房并处置留存物品：

1.擅自占用、调换、出租、出借及改变公寓用途的；

2.擅自占用公寓公共空间，破坏建筑主体结构， 改装、改换公寓原有装修及设施；

3.利用公寓从事商业经营活动、从事危害公共利益及影响他人生活秩序的；

4.其他违反学校管理规定的。

**第九条** 因不可抗力原因导致该房屋损坏和造成损失的，双方互不承担责任。

**第十条** 本协议未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议；补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。本协议和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

**第十一条** 本协议一式3份，甲方1份、乙方2份，自双方签字盖章之日起生效。

甲 方：兰州文理学院

代表人：

时 间：

乙 方：

代理人：

时 间：

附件 3

**兰州文理学院专家公寓固定资产清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **数量** | **单价(元)** | **序号** | **品名** | **数量** | **单价(元)** |
| 1 | 床 |  |  | 21 |  |  |  |
| 2 | 床垫 |  |  | 22 |  |  |  |
| 3 | 衣柜 |  |  | 23 |  |  |  |
| 4 | 电视柜 |  |  | 24 |  |  |  |
| 5 | 电视 |  |  | 25 |  |  |  |
| 6 | 机顶盒 |  |  | 26 |  |  |  |
| 7 | 书柜 |  |  | 27 |  |  |  |
| 8 | 书桌 |  |  | 28 |  |  |  |
| 9 | 椅子 |  |  | 29 |  |  |  |
| 10 | 沙发 |  |  | 30 |  |  |  |
| 11 | 洗衣机 |  |  | 31 |  |  |  |
| 12 | 冰箱 |  |  | 32 |  |  |  |
| 13 | 壁挂炉 |  |  | 33 |  |  |  |
| 14 | 油烟机 |  |  | 34 |  |  |  |
| 15 | 燃气炉盘 |  |  | 35 |  |  |  |
| 16 | 微波炉 |  |  | 36 |  |  |  |
| 17 | 餐桌椅 |  |  | 37 |  |  |  |
| 18 | 浴室柜 |  |  | 38 |  |  |  |
| 19 | 马桶 |  |  | 39 |  |  |  |
| 20 | 花洒 |  |  | 40 |  |  |  |
| 入户门钥匙 ： 把 单元门钥匙： 把 水电卡： 张 | | | | | | | |

房号： 使用人： 联系电话：

注：公寓内物品如有人为损坏，须照价赔偿。

使用人（签字）： 资产管理方（签字）： 物业管理部门：

日 期： 日 期： 日 期：